

# Inschrijf- en betalingsvoorwaarden

Studiejaar 2010/2011

Deze Inschrijf- en betalingsvoorwaarden gelden tussen de student en BPP Nederland B.V., handelend onder de naam: Markus Verbeek Prahep (hierna te noemen: "MVP").

## 1. Definities

**Extraneüsregeling:** een extraneüs is een kandidaat die geen opleiding/module volgt bij MVP, maar wel wil deelnemen aan de examens van de opleiding HBO SPD Bedrijfsadministratie, HBO Accountancy, HBO Management Payroll Services of HBO Fiscaal Recht.

**Herkansing:** het recht van de student om voor een bepaalde module opnieuw lessen te volgen bij MVP danwel gebruik te maken van de e-learningfaciliteiten bij MVP, exclusief het recht op deelneming aan het examen.

**InschrijvingTotaal:** alle modules van één van de volgende opleidingen: Praktijkdiploma Boekhouden; Praktijkdiploma Loonadministratie; Medewerker Administratiekantoor; Houder Administratiekantoor; Moderne Bedrijfsadministratie; Vakopleiding Bedrijfsadministratie & Accountancy; HBO SPD Bedrijfsadministratie (propedeutische fase); HBO SPD Bedrijfsadministratie (hoofd fase); HBO Accountancy (propedeutische fase); HBO Accountancy (hoofd fase); Vakopleiding Payroll Services; Vakopleiding Payroll Professional; HBO Management Payroll Service (propedeutische fase); HBO Management Payroll Services (hoofd fase); HBO Fiscaal Recht (propedeutische fase); HBO Fiscaal Recht (hoofd fase); Administrateur Controller; post HBO Accountant-Administratieconsulent, Masterclass Accountant-Administratieconsulent MKB; of bij één van de volgende totale opleidingen Compensation & Benefits Consultant; Belastingconsulent en Masterclass Belastingadviseur inclusief het in de Studiegids en/of op het inschrijfformulier bepaalde aantal herkansingen waarvoor de student zich heeft ingeschreven.

**Kortingspercentage:** korting berekend over de prijs voor iedere module die aan de student in rekening wordt gebracht onder een InschrijvingTotaal zoals omschreven in de Studiegids en/of het inschrijfformulier.

**Studiegarantie:** de in de Studiegids en/of op het inschrijfformulier bepaalde periode, gerekend vanaf het moment van de inschrijving voor de InschrijvingTotaal binnen welke de student de InschrijvingTotaal dient af te ronden.

**Studiegids:** de gids waarin de doelstellingen van de opleidingen, de gewenste of noodzakelijke vooropleiding, de opleidingsduur, de vakken en de mogelijkheid om de opleiding af te sluiten met een tentamen/examen staan opgenomen.

**Studiekosten:** de studiekosten zoals vermeld in de Studiegids.

**Studieovereenkomst:** de inschrijving voor de opleiding zoals die door u is vermeld op het inschrijfformulier en zoals die is omschreven in de Studiegids van MVP. De studieovereenkomst treedt in werking op het moment waarop MVP u de bevestiging van inschrijving als student toezendt.

## 2. Aanmelding en inschrijving

1. De inschrijving voor een opleiding vindt plaats door het insturen van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier. Tevens kunt u zich inschrijven via internet door middel van het invullen en verzenden van het digitale inschrijfformulier.

2. Door inschrijving verklaart u zich akkoord met deze inschrijvingsvoorwaarden en de in de Studiegids vermelde tarievenoverzichten. Tevens verklaart u te voldoen aan de vooropleidingsvereisten die voor het volgen van de opleiding of voor deelname aan het examen gewenst of noodzakelijk zijn. Studenten van het contactonderwijs ontvangen na inschrijving nader bericht over data en locatie van de opleiding.

3. Bij inschrijving is geen inschrijfgeld verschuldigd.

Bij annulering van de inschrijving door de student tot één week vóór aanvang van de opleiding/module zijn € 50 annuleringskosten verschuldigd. Bij annulering van de inschrijving door de student tussen een datum die één week vóór aanvang van de opleiding/module is gelegen en de aanvangsdatum zelf, blijft het volledige cursusgeld verschuldigd. Voor alle opleidingen/modules van het contactonderwijs geldt dat zij alleen bij voldoende deelname zullen doorgaan. Als voor een opleiding/module te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, vervalt de desbetreffende opleiding/module en worden degenen die zich hebben ingeschreven van de annulering op de hoogte gesteld.

Op dat moment wordt de Studieovereenkomst ontbonden en kunnen aan de inschrijving geen rechten en plichten meer ontleend worden. Inschrijving voor een opleiding/module geschiedt in volgorde van binnenkomst.

4. Indien een student eerder door MVP is verwijderd van een opleiding/module, dan wel dat er onopgeloste problemen met de student zijn (geweest), kan de inschrijving worden geweigerd en het inschrijfformulier met een begeleidend schrijven per omgaande door MVP worden teruggezonden.

5. Indien de student zijn/haar e-mailadres kenbaar maakt op het inschrijfformulier geeft hij/zij daarmee uitdrukkelijk toestemming aan MVP om studie gerelateerde informatie naar dit e-mailadres te verzenden.

6. Een Extraneuskandidaat betaalt MVP inschrijfgeld per periode en voor elk examen waaraan hij/zij wil deelnemen de normale examengelden aan de exameninstantie. Er kan gekozen worden voor de periode 1 februari t/m 31 juli danwel de periode 1 augustus t/m 31 januari. De extraneüsregeling geldt alleen voor kandidaten van de opleiding HBO SPD Bedrijfsadministratie, HBO Accountancy of Masterclass Accountant-Administratieconsulent. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw regiokantoor.

## 3. Afronding binnen de Studiegarantie

1. Indien de student de InschrijvingTotaal binnen de Studiegarantie voltooit, wordt gefactureerd per module in overeenstemming met de overeengekomen tarieven en betalingswijze. De student heeft recht op het Kortingspercentage.

2. Indien de student de InschrijvingTotaal binnen de Studiegarantie voltooit, kan het zijn dat de student recht heeft op een vakantiebon van Landal GreenParks. Op pagina 3 van de studiegids is vermeld voor welke opleidingen dit het geval is. De vakantiebon van Landal GreenParks wordt verzonden naar de student eerst nadat de betaling van de eerste module, danwel de betaling van de eerste termijn in het geval van termijnbetaling, is voldaan.

3. Indien de student het aantal herkansingen dat onderdeel is van de InschrijvingTotaal overschrijdt, heeft de student geen recht op het Kortingspercentage.

4. Indien de student de Studiegarantie overschrijdt, heeft de student geen recht op het Kortingspercentage, tenzij het omschreven als bedoeld in artikel 4.1 van toepassing is.

## 4. Geen afronding/geen afronding binnen de Studiegarantie

1. Indien de student de InschrijvingTotaal niet binnen de Studiegarantie afrondt en dit niet conform artikel 5.1 of artikel 5.2 heeft beëindigd, neemt MVP contact op met de student op het moment dat de Studiegarantie is afgelopen. De student heeft het recht om de Studiegarantie met de helft van de duur van de Studiegarantie te verlengen ('de Verlengde Studiegarantie'). Indien de student gebruik wenst te maken van dit recht, geldt het Kortingspercentage ook voor de Verlengde Studiegarantie.

2. Indien de student geen gebruik wenst te maken van het recht als bedoeld in artikel 4.1, is artikel 5 van toepassing.

## 5. Tussentijdse beëindiging InschrijvingTotaal

1. Indien de student de InschrijvingTotaal binnen de Studiegarantie of de Verlengde Studiegarantie tussentijds beëindigt voor de opleiding Praktijkdiploma Loonadministratie, heeft MVP het recht de student direct een einafdrekening te sturen. Deze einafdrekening bestaat in dit geval uit de totale kosten van de resterende modules vermindert met het van toepassing zijnde Kortingspercentage voor de InschrijvingTotaal.

2. Indien de student de InschrijvingTotaal binnen de Studiegarantie of de Verlengde Studiegarantie tussentijds beëindigt voor andere opleidingen dan genoemd in 5.1, heeft MVP het recht de student direct een einafdrekening te sturen bestaande uit het laagste van de volgende twee bedragen: (i) het totale bedrag aan genoten korting, vermeerderd met de annuleringskosten van € 700, of (ii) de totale kosten van de resterende modules vermindert met het van toepassing zijnde Kortingspercentage voor de InschrijvingTotaal.

3. Indien de student de InschrijvingTotaal tussentijds beëindigt of niet binnen de Studiegarantie of de Verlengde Studiegarantie afrondt, dient de student zich voor iedere opleiding die deze daarna wenst te volgen opnieuw in te schrijven.

4. Student stemt ermee in dat indien hij/zij gedurende minimaal twee achtereenvolgende semesters geen modules volgt binnen de Studiegarantie-periode of de Verlengde Studiegarantie, zonder dit schriftelijk aan MVP te melden, dit als tussentijdse beëindiging van de InschrijvingTotaal geldt als bedoeld in artikel 5.1 en 5.2 waarop dit artikel (5) van toepassing is.

5. Indien de student de InschrijvingTotaal binnen de Studiegarantie of de Verlengde Studiegarantie tussentijds beëindigt voor andere opleidingen dan genoemd in 5.1 en de kosten voor de opleiding vooraf ineens heeft voldaan wordt een eventuele restitutie als volgt berekend: het aantal lessen dat na de ontvangst van de opzegging nog gevolgd zou moeten worden, gedeeld door het totaal aantal lessen van deze opleiding vermenigvuldigd met de totale cursusprijs, minus een bedrag van € 900.

## 6. Studieprogramma

1. Aan studenten van het contactonderwijs wordt voor of bij aanvang van de opleiding een studieplanning uitgereikt waarop is aangegeven op welke data en tijden de lessen worden gegeven.

2. Per semester wordt voor alle opleidingen zoveel mogelijk een vaste college dag/avond aangehouden. In een volgend semester kan dezelfde opleiding op een andere collegeavond gegeven worden.

## 7. Examens

1. De opleidingen worden afgesloten met een intern tentamen of een extern examen. De exameneisen, de examendata, de examenplaatsen en het examengeld worden vastgesteld door de daartoe bevoegde exameninstantie. Interne tentamens worden afgenomen door het examenbureau MVP.

2. De verantwoordelijkheid voor een juiste en tijdige aanmelding voor een tentamen/examen ligt volledig bij de student.

## 8. Beëindiging van de Studieovereenkomst

1. De Studieovereenkomst eindigt voor studenten van contactonderwijs automatisch met de laatste bijeenkomst van de opleiding en nadat alle wederzijdse rechten en verplichtingen uit de Studieovereenkomst zijn nagekomen. Voor studenten van e-learning (afstandsonderwijs)

eindigt de Studieovereenkomst na verloop van het op het inschrijfformulier opgegeven traject of met het eerste volgende examenmoment na de inschrijving.

2. De Studieovereenkomst wordt onmiddellijk ontbonden bij overlijden van de student (teveel betaald cursusgeld wordt dan gerestitueerd).
3. Opleidingen/modules die een kortere duur dan 13 maanden hebben en opleidingen/modules via e-learning, zijn niet opzegbaar.
4. Tussentijdse beëindiging van de Studieovereenkomst door de student is uitsluitend mogelijk door opzegging per aangetekende brief onder de volgende voorwaarden:
  - I. Mondelinge opzeggingen (bijvoorbeeld aan docenten) volstaan niet en ontslaan de student niet van de aangelegene financiële verplichtingen.
  - II. Retourzendingen van collegemateriaal zijn niet mogelijk. Het collegemateriaal blijft eigendom van de student en valt niet onder de ontheffing van de betalingsverplichting of restitutie in geval van overlijden.
  - III. Gedeeltelijke restitutie van cursusgeld is uitsluitend mogelijk bij opleidingen/modules die langer duren dan 13 maanden. De restitutie van cursusgeld is bij Inschrijving-Totaal wordt berekend conform het vermelde in artikel 5. De restitutie voor de overige Studieovereenkomsten zal als volgt worden berekend: het aantal lessen dat na de ontvangst van de opzegging nog gevolgd zou moeten worden, gedeeld door het totaal aantal lessen van deze opleiding vermenigvuldigd met de totale cursusprijs, minus een bedrag van € 900. In alle overige gevallen blijft het volledige cursusgeld verschuldigd.
5. In de gevallen dat een werkgever een werknemer voor een studie heeft ingeschreven en het dienstverband tijdens of na de studie wordt beëindigd, dient de werkgever, met inachtneming van het hiervoor onder punt 3 en 4 van dit artikel bepaalde, de studie per aangetekende brief te annuleren.
6. Indien de student de goede gang van zaken in de gebouwen en op de terreinen waarvan MVP gebruik maakt, belemmert, zich aldaar niet houdt aan de geldende regels, dan wel zich anderszins schuldig maakt aan wangedrag, behoudt MVP zich het recht voor om na een sommatie per aangetekende brief, en na de student gehoord te hebben, de inschrijving zonder rechtelijke tussenkomst te beëindigen.

#### 9. Studiekosten

1. De kosten van de studieboeken en het examengeld worden niet door MVP vastgesteld en gelden derhalve als indicatie.
2. Bij tussentijdse inschrijving voor een opleiding van het contactonderwijs wordt het verschuldigde cursusgeld berekend in verhouding tot het aantal college-uren dat zal worden gegeven vanaf de ingangsdatum van de Studieovereenkomst.
3. Het, om welke reden dan ook, niet bezoeken van de colleges of niet gebruik maken van de faciliteiten van e-learning (afstandsonderwijs) geeft geen recht op vermindering van het cursusgeld.
4. MVP behoudt zich het recht voor om de Studiekosten per semester te wijzigen in verband met veranderende wetgeving en/of door de bevoegde exameninstantie voorgeschreven wijzigingen in de Studieovereenkomst. Indien deze wijziging per semester meer dan 5 % van de Studiekosten bedraagt, is de student gerechtigd de Studieovereenkomst kosteloos te beëindigen. De student is eveneens gerechtigd de Studieovereenkomst kosteloos te ontbinden, indien MVP de Studiekosten binnen 3 maanden na inschrijving verhoogt.

#### 10. Betalingsverplichtingen

1. Het cursusgeld kan ineens worden betaald of in termijnen per automatisch incasso. Op het

inschrijfformulier kunt u aangeven voor welke betalingswijze u kiest.

2. Betaling in termijnen is uitsluitend mogelijk via automatisch incasso. Per termijn wordt € 10 extra in rekening gebracht.
3. Voor het verschuldigde cursusgeld wordt voor aanvang van een opleiding een factuur gezonden. De betaling dient voor het verstrijken van de vervaldatum op de factuur voldaan te zijn.
4. Bij termijnbetalingen worden de vervaldatum op de facturen vermeld.
5. Indien gewenst kan de factuur aan uw werkgever of een andere betalende instantie worden gezonden. Dit kan op het inschrijfformulier worden aangegeven. In dit geval is betaling in termijnen per automatisch incasso niet mogelijk (InschrijvingTotaal uitgezonderd).
6. Bij betaling ineens wordt enkel korting verleend indien dit op het tarievenoverzicht is aangegeven.
7. De betalingsverplichtingen zijn van overeenkomstige toepassing op de betalende instantie bedoeld in artikel 10 punt 5.

#### 11. Achterstallig cursusgeld

1. Indien er aan enige financiële verplichting op grond van deze voorwaarden niet of niet op tijd wordt voldaan, verkeert degene op wie de betalingsverplichting rust in verzuim. In een dergelijk geval wordt de totale vordering (in het geval van termijnbetaling; inclusief de nog resterende termijnen) in zijn geheel direct opeisbaar en zal er zonder nadere ingebrekestelling tot incasso worden overgegaan. Tevens zal er vanaf dit moment wettelijke rente in rekening worden gebracht.
2. De betalingsverplichting rust te allen tijde op de student, ook als de werkgever of een derde heeft aangegeven de studiekosten voor de student te willen voldoen. Indien de werkgever van de student of een aangewezen derde niet tot betaling van de studiekosten wenst over te gaan is de student uiteindelijk verantwoordelijk voor de betaling.
3. Vanaf het moment dat MVP een vordering ter incasso uit handen heeft gegeven komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke (incasso) kosten, ten laste van de student, dan wel de betalende instantie zoals bedoeld in artikel 10 punt 5.
4. Bij niet tijdige betaling kan de student toegang tot de lessen/faciliteiten worden onzegd.
5. Indien de student staat ingeschreven voor InschrijvingTotaal zoals gedefinieerd in artikel 1 en een betalingsachterstand heeft van meer dan 3 maanden, heeft MVP het recht direct een eindafrekening te sturen zoals vermeld in artikel 5 lid 2.

#### 12. Adreswijzigingen

De student is verplicht elke adreswijziging zo spoedig mogelijk, schriftelijk aan het betreffende regiosecretariaat mede te delen. Een kennisgeving van MVP die de student niet of niet tijdig heeft bereikt ten gevolge van het feit dat deze heeft nagelaten de MVP over een adreswijziging te informeren, zal geacht worden de student te hebben bereikt op de eerstvolgende werkdag na verzending.

#### 13. Productinformatie

De beschrijvingen in onze brochures en op onze websites en andere door ons gegeven informatie bevatten zo nauwkeurig mogelijke gegevens. Niettemin behoudt MVP zich het recht voor (in beperkte mate) af te wijken van deze informatie indien zij dit in het belang van de opleidingen/modules noodzakelijk acht.

#### 14. Aansprakelijkheid

1. MVP is noch aansprakelijk voor schade veroorzaakt door personen en/of zaken waarvan MVP zich bedient, noch aansprakelijk

voor schade bij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving, tenzij er sprake is van grote schuld en/of opzet.

2. Indien ten gevolge van overmacht afgeweken moet worden van de opgegeven collegedata, is MVP niet aansprakelijk voor eventueel hieruit voortvloeiende schade zoals gemaakte reiskosten, niet gewerkte uren en andere directe schade. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: terroristische aanslagen, natuurrampen, een door het KNMI uitgevaardigd weeralarm, stroomstoringen, stakingen van personeel van MVP en/of derden ingeschakeld door MVP, ernstige vertragingen in reistijd van personeel van MVP en/of derden ingeschakeld door MVP.
3. MVP is niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade ten gevolge van wijzigingen in opleidingsinhoud, -specificaties of -materiaal, en/of de toepassing door de deelnemer van het geleerde in de opleiding, dan wel voor enige andere directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan.

#### 15. Intellectuele eigendom

MVP bezit het auteursrecht op het verstrekte eigen collegemateriaal en op het door personeel van MVP en/of derden ingeschakeld door MVP ontwikkeld lesmateriaal. Niets uit deze uitgaven mag vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt worden zonder schriftelijke toestemming van de directie van MVP. De student zal MVP vrijwaren tegen claims van derden op het terrein van door hem veroorzaakte inbreuk op het terrein van copyright, auteurs- en octrooirechten, ontstaan in verband met gebruik van zaken zoals software, opstellingen, registratie, boeken en tijdschriften die eigendom zijn van MVP dan wel onder beheer van MVP en door haar ter beschikking gesteld, of waarvan hij/zij kennis heeft kunnen nemen. Eventuele kosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke, verbonden aan voornoemde claims tegen MVP, alsmede de renten zijn volledig voor rekening van de student die in vorige zin vermelde rechten schendt. De student wordt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht verleend op de softwareproducten die eventueel worden gebruikt tijdens de opleiding. Dit gebruiksrecht eindigt bij het einde van de opleiding. Het is niet toegestaan de genoemde softwareproducten of gedeelten daarvan te vermenigvuldigen en/of ter beschikking te stellen aan derden.

#### 16. Privacy

MVP staat ervoor in dat alle wettelijke voorschriften betreffende de verwerking van persoonsgegevens van studenten, daaronder begrepen de voorschriften die bij of krachtens de Vwet Bescherming Persoonsgegevens zijn gegeven stipt in acht worden genomen.

#### 17. Geschillen

1. In geval van klachten met betrekking tot de opleiding, kan de student zich wenden tot de verantwoordelijke manager; de kwaliteitscoördinator of de directie van BPP Professional Education. Voor opleidingen die worden georganiseerd op basis van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek is er een College van Beroep van MVP; waar u zich kunt wenden tot de secretaris, Paasheuvelweg 35, 1105 BG Amsterdam.
2. Indien artikel 17 onder 1 geen uitkomst biedt, zullen alle geschillen voortvloeiende uit de opleiding bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.